



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AVVISO ESPLORATIVO PREORDINATO ALLA RICERCA DI PERSONALE INTERESSATO AL PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI - CCNL FUNZIONI LOCALI

II SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n.299 dell'08/08/2025

RENDE NOTO

che è indetta una procedura esplorativa preordinata al passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, mediante valutazione del curriculum vitae e colloquio, per la ricerca di personale e la formazione di una graduatoria per la copertura di n. 1 (una) posizione con profilo professionale di "FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO", inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni del CCNL Comparto Funzioni Locali, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

1.JOB DESCRIPTION

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono ascrivibili a quelli previsti dal Titolo III art. 12 -*sistema di classificazione del personale* - allegato A) del C.C.N.L. "Comparto Funzioni Locali" del 16.11.2022.



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

La figura ricercata dovrà svolgere, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività anche complesse relative a processi amministrativi assicurando il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza e il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative di medio-piccole dimensioni.

Per svolgere la propria attività sono richieste buone abilità nell' utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. i più comuni applicativi office, gestione della posta elettronica, uso di internet, ecc.).

Sono inoltre richieste precisione, flessibilità, capacità di programmazione e rendicontazione del proprio lavoro e di auto-organizzazione, adattabilità ai contesti lavorativi ed alle mutevoli situazioni organizzative.

Completa il profilo il possedere una spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi e un buon orientamento al risultato, la capacità di ascolto e l'empatia, dimostrando capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra.

Potrà essere conferito un incarico di EQ.

Il profilo da ricoprire corrisponde a Funzionario Servizi Amministrativi da destinare al Settore Segreteria/Affari Generali.

2.COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà costituita secondo quanto stabilito dall'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 9/06/2023 e sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

3.REQUISITI

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

- essere dipendente di ruolo in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da almeno 3 anni continuativi, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con profilo e posizione analoga o comunque affine a quella sopra descritta al punto 1 (Job description);
sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente costituito a tempo pieno), a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.lgs. n.165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.
- essere in possesso della Laurea vecchio ordinamento o triennale o specialistica.
- essere inquadrato/a, ai fini giuridici ed economici, nell'area dei funzionari ed elevate qualificazioni (ex categoria giuridica D - CCNL Funzioni Locali), o equivalente se proveniente da diverso comparto della pubblica amministrazione, con profilo professionale corrispondente, per contenuto prestazionale e competenze richieste, a quello ricercato;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in condizioni di idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, senza limitazioni né prescrizioni, ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n.81.

I requisiti di ammissione sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica di cui al link <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre

le ore 23:59:59 del giorno 17 settembre 2025

Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale "InPA", accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

quello della durata del malfunzionamento che sarà comunicata previo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Motta Visconti “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione “*Bandi di Concorso*” e sul Portale Unico del Reclutamento.

Per accedere al portale “InPA” è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Sarà necessario far riferimento al seguente avviso:

“AVVISO ESPLORATIVO PREORDINATO ALLA RICERCA DI PERSONALE INTERESSATO AL PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL’ART.30 DEL D. LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI - CCNL FUNZIONI LOCALI”.

Dopo avere effettuato l’accesso al portale “inPA”, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio **curriculum** dal quale risultino il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le esperienze professionali e formative, specificando, nel caso di rapporti di lavoro subordinato, se si tratti di rapporti a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando; datore di lavoro, durata, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti, purché attinenti al ruolo da ricoprire. Qualora il caricamento del proprio **curriculum** sia già stato fatto, l’operazione non deve essere ripetuta. Conclusa la compilazione del **curriculum**, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell’apposita sezione “*Avvisi di mobilità*”.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel **curriculum**; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell’area “*Domanda di Candidatura*”.



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nella compilazione del curriculum vitae in quanto farà parte integrale e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 5.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella Faq, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

5.VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE - CRITERI E COLLOQUI

1. Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente istruite dal Segretario Comunale, al fine di verificarne l'ammissibilità



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

alla luce dei requisiti previsti dall'art.3 del presente avviso; a seguito di tale verifica, il Segretario Comunale disporrà, con proprio provvedimento, le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

2. I candidati ammessi alla procedura selettiva che, dall'esame dei curriculum risultino potenzialmente idonei rispetto al profilo ricercato, verranno invitati a breve termine a sostenere un colloquio conoscitivo, attitudinale e motivazionale. Il colloquio mira ad accertare sia le conoscenze tecnico-amministrative riferibili al profilo professionale sopradescritto che le competenze ed abilità c.d. trasversali connesse in particolare alla capacità di programmazione del proprio lavoro e di auto-organizzazione, adattabilità ai contesti lavorativi ed alle situazioni organizzative, comunicazione interpersonale, ascolto attivo ed empatia, gestione delle relazioni, rendicontazione delle attività.
3. I/le candidati/e dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal colloquio.
4. La mancata e non motivata presentazione al colloquio equivale ad espressa rinuncia alla presente procedura selettiva. Il colloquio potrà essere eventualmente differito, su richiesta del/la candidato/a in caso di documentati motivi di impossibilità a parteciparvi nella data ed ora fissate dall'Amministrazione Comunale.
5. La procedura verrà esperita anche in presenza di una sola domanda valida.
6. Il colloquio potrà svolgersi anche mediante audio – video collegamento.
7. **Il colloquio si terrà in data 22 SETTEMBRE 2025 ore 11:00 presso la sede municipale del Comune di Motta Visconti, Piazza San Rocco n.9/A.**
8. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune - sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e sul Portale "InPA". Dell'esito del colloquio verrà altresì data comunicazione personale ai/alle singoli/e candidati/e a mezzo e-mail o PEC, agli indirizzi forniti in sede di domanda di partecipazione.
9. Si precisa che l'inserimento in graduatoria non genera in capo agli interessati alcun diritto o pretesa di successiva assunzione.



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

6. ESITO DELLA PROCEDURA

1. All'esito dell'approvazione della graduatoria l'Ufficio Personale comunicherà all'Amministrazione di appartenenza del/la candidato/a utilmente collocato/a la volontà del Comune di procedere al trasferimento dello/a stesso/a.
2. Previa verifica di tutti i requisiti previsti, la data di trasferimento sarà concordata con l'Amministrazione di appartenenza compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune di Motta Visconti.
3. Qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, verrà richiesto l'atto di assenso dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del rapporto di lavoro.
4. Nel caso di cui al comma 3, ovvero di necessità di preventivo atto di assenso dell'Amministrazione di appartenenza e di diniego al rilascio del medesimo, il Comune di Motta Visconti non darà corso all'assunzione e valuterà se procedere allo scorrimento della graduatoria. L'Amministrazione si riserva inoltre di valutare l'eventuale richiesta di differimento del trasferimento formulata dall'Amministrazione di appartenenza, comunque non superiore a 60 giorni.

7. CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui all'articolo precedente ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro.
2. Si avvisa che la mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dal Comune, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dal Comune senza giustificato motivo, comporteranno automatica decadenza dall'assunzione, ad ogni conseguente effetto. In caso di necessità personali o problemi sopravvenuti, l'Amministrazione potrà accordare al/la candidato/a un breve differimento della data di assunzione.



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che è disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy> l' informativa sul trattamento dei dati personali e le modalità di gestione dei dati personali trattati nell'ambito del Portale Nazionale del Reclutamento necessari per usufruire dei servizi presenti sul portale.

Viene riportata di seguito l' informativa sul trattamento dei dati personali del Comune di Binasco relativamente al solo trattamento dei dati del presente concorso.

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Motta Visconti, che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0290008111 - 0290008126

Indirizzo e-mail: protocollo@comune.mottavisconti.mi.it

Indirizzo e-mail: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.mottavisconti.mi.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

9. DISPOSIZIONI FINALI

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Bruno Anna Maria
2. Tutte le comunicazioni in ordine al concorso saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune <https://comune.mottavisconti.mi.it> sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

3. Il presente avviso è pubblicato nel portale unico del reclutamento su www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune sino alla scadenza di presentazione delle domande di ammissione al concorso;
4. Per effetto della partecipazione al concorso s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, del presente bando e del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune.
5. Il Comune si riserva di adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché di proroga o riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.
6. Per quanto non previsto dal presente bando e dal regolamento comunale, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia di procedimenti concorsuali.
7. Copia del presente avviso è reso disponibile nella banca dati: <https://comune.mottavisconti.mi.it> – Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.
8. Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – tel.0290008126 – e-mail: personale@comune.mottavisconti.mi.it

Il presente avviso è pubblicato nel portale unico del reclutamento su www.inpa.gov.it, sul sito istituzionale del Comune sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e all'Albo Online per la durata di almeno giorni 30 (trenta) consecutivi di calendario.

Motta Visconti, 08/08/2025

Il Segretario Comunale
dott.ssa Anna Maria Bruno

documento informatico sottoscritto con firma digitale (art.24 D.lgs. n 82/2005)